



# Compte-rendu

**Objet : Compte rendu de l'assemblée générale 2018**

**24/06/2018**

Membre présent :

- Président : Jean Guillaume Vieux
- Vice-président : Sébastien Vrignaud
- Trésorière : Myriam Jayle
- Gestionnaire des médias : Maxime Blés
- Gestionnaire des activités : Audrey Robert
- Secrétaire : Ambroise Quesne-Turin

Ordre du jour :

- Compte rendu fiscal
- Gestion des sujets sur le forum
- Projet pour l'année
- Goodies
- Divers
- Présentation des fiches de postes

## Compte rendu fiscal :

Le chèque de la convention des terres d'ouest n'a pas été encaissé cette année car celui-ci a disparu. S'il n'est pas retrouvé, il faut demander à l'association des terres d'ouest de nous le refaire.

## Gestion des sujets sur le forum.

Proposition d'archiver les vieux sujets sur le forum.

Le critère d'archivage sera l'ancienneté des sujets : antérieurs à 2017 à archiver.

Certains sujets annuels (comme les ventes de T-shirt) seront à archiver à la fin de la discussion, puis créer un nouveau sujet lors du renouvellement.

Une partie des sujets dans la partie Jeux de rôle du forum devra être archivée. Nous demanderons aux MJ avant d'archiver leurs sujets dans le dossier "Pendant ce temps-là, à Verra Cruz" (archive de la partie jeux de rôle, dont les sujets peuvent revenir au-devant du forum)

## Projet pour l'année

### Activité des tables sur l'année :

Les tables sont calmes. Trop peu de tables jouées régulièrement.

Myriam : difficile de s'inscrire pour les nouveaux membres car la plupart des tables sont complètes.

Audrey : les one shots permettent une bonne intégration des nouveaux, mais aujourd'hui trop peu de One Shots sont proposés.

Sébastien : trop de MJ postent sur le forum des propositions de table de jeux de rôle déjà complètes, contrairement aux objectifs moraux de l'association.

### Journée d'ouverture 2018

Proposition de refaire une journée d'ouverture en septembre au format bourse au JdR du type TdO. Double utilité :

- Accueillir les nouveaux, pour cela, les MJ présentent leurs tables ainsi que leurs arcs narratifs sur l'année pour une meilleure visibilité.
- Table ronde avec des MJ expérimenté et des membres souhaitent se lancer dans l'activité de maître du jeu pour leur donner les ficelles et leur permettre une bonne première expérience.

Journée d'ouverture : Nous allons demander au FJT de Gélos s'il est possible de prendre une salle pour le samedi 22 septembre, sinon, nous irons au FJT Michel Hounau le dimanche 23. Il faut motiver les MJs pour venir pour la table ronde.

### 5eme anniversaire de l'association :

Proposition du samedi 17 novembre. Il faut des volontaires pour organiser des ones Shots, JdS et éventuellement la Murder (Seb, JG sur un scénario de Myriam). Le repas sera offert : Pizza

### Le Père Noël secret de l'association :

Les personnes qui veulent participer s'inscrivent sur le forum, trois propositions d'organisation :

- Le président attribue les « victimes » à chaque inscrit et les personnes de l'association doivent offrir un cadeau de moins de 10€.
- Chacun prend un cadeau de moins de 10€ et chacun prend un cadeau au hasard.
- Contre idée : seul le président connaît les cadeaux et les distribue à chaque participant. **Idée validée.**

Nom de code l'évènement : BSS (Blind Secret Santa). Proposition du dimanche 9 décembre après-midi.

### Festival du jeu de société 2019 :

Fin mars. Participation très probable. Sous réserve que l'organisation soit convenable.

### Roll'n kill spring party :

Fin avril. Réfléchir aux activités proposées. Mini-golf, escape game dans château, labyrinthe végétal, chasse aux trésors, laser gamme + minigolf + billard + bowling, Paint ball, accrobranche.

### Journée clôture des TdO :

A voir après l'édition de cette année

## Goodies

### T-shirt et sweat :

Des membres sont déjà intéressés. Plusieurs propositions s'offrent à nous.

- Bonne qualité à prix plus élevé
- Qualité moyenne
- Fabriqué nous-même grâce au prêt de machine spécifique via l'entreprise *aquiestce*. Le logo du dos pose problème car celui-ci est trop haut.

Une autre option serait de faire faire uniquement le logo dans le dos, et de faire nous-même le logo devant.

Tshirt ≈ 23,99€ à l'unité, réduction à partir de 6 unités (21,59€) + échange gratuits sous 30 jours si mauvais taille. (Chez *spread-shirt*)

#### Sets de dés :

Les prix peuvent être intéressants. Proposition d'achat de grande quantité (≈ 50 sets). Chercher les sets de dés les plus intéressants.

#### Autres goodies

- Sacs de dés.
- Critériums

## Divers

#### Carte bleue :

Le site « helloasso » permet de payer via carte bancaire par internet sans frais supplémentaires les cotisations/goodies. Cette association se rémunère sur les dons éventuels lors du paiement.

#### Nouvelles lois sur la protection des données (RGPD) et sur les cookies.

Depuis le 25 mai, une nouvelle loi européenne sur la protection des données impose de nouvelles conditions sur le stockage des données. L'association guilde alpha y est donc soumise car certaines informations personnelles des membres de l'association sont demandées lors de l'inscription : nom, prénom, date de naissance, adresse mail, adresse postale et téléphone. Le paiement de la cotisation lors de l'inscription des membres fait acceptation du don de ces données personnelles. En cas d'opposition au prélèvement de ces données, une rupture du contrat est alors effective. Cette règle sera inscrite sur le forum.

Une nouvelle loi sur les cookies impose notre association à indiquer sur le forum l'existence de cookies, et que la navigation sur notre forum nécessite leurs acceptations.

## Présentation des fiches de postes :

#### Le président :

Ses pouvoirs sont définis par les statuts.

D'une façon générale, il est habilité à représenter l'association dans tous les actes de la vie civile. En cette qualité, il peut donc signer les contrats au nom de l'association. Mais cela ne signifie pas qu'il peut décider seul d'engager l'association par contrat.

Pour les actes les plus importants, il doit être préalablement habilité à agir soit par le bureau, soit par l'assemblée générale. Il ordonnance les dépenses. Les statuts l'autorisent à ouvrir et à faire fonctionner les comptes de l'association.

C'est à lui, également, qu'il appartient de veiller au respect des prescriptions légales. Il :

- représente l'association auprès des administrations, des partenaires et du public ;
- représente l'association en justice ;
- dirige l'association en signant les contrats ;
- convoque et préside le bureau ;
- préside aussi les assemblées générales ;
- rédige le bilan annuel et le rapport moral pour les assemblées générales ;
- signe les procès-verbaux et comptes-rendus préparés par le secrétariat ;
- dispose de l'initiative des réunions.

#### Le vice-président :

Il assure le remplacement du président en cas de défaillance.

Il n'a cependant pas les pouvoirs statutaires du président.

Il :

- s'occupe de la communication interne ;
- prépare les ordres du jour ;
- prend la parole pour présenter les activités et événements spéciaux de l'association.

#### Le secrétaire :

Il est essentiellement chargé de la tenue des différents registres de l'association, de la rédaction des procès-verbaux des assemblées et des réunions du bureau qu'il signe afin de les certifier conformes. Cette mission est importante car ces actes font foi jusqu'à preuve du contraire.

Il est chargé des formalités administratives de l'association et de :

- l'envoi des convocations aux réunions ;
- la rédaction des procès-verbaux ;
- la tenue des registres de l'association ;
- la rédaction des courriers de l'association ;
- la constitution des dossiers de demandes d'autorisations et d'agrément.

#### Le trésorier :

Il dispose, avec le président, de la signature sur les comptes bancaires de l'association.

Il effectue les paiements et est responsable de la tenue des comptes de l'association.

Il rend compte de sa gestion devant l'assemblée générale.

Le trésorier est le responsable financier de l'association, il est en charge :

- de la gestion des recettes de l'association : cotisations, subventions, dons ;
- du paiement des factures, remboursement de frais ;
- de la gestion des comptes de l'association ;
- de la tenue de la comptabilité ;
- la constitution des dossiers de demandes de subventions ;
- de la rédaction de la partie financière du rapport moral et financier lu en assemblée générale.

**Important** : le trésorier d'une association devrait posséder de réelles compétences comptables et fiscales.

#### Gestionnaire des médias :

Il gère le forum, le site Internet et les réseaux sociaux de l'association, il :

- gère les comptes et accès des utilisateurs ;
- modère les propos inappropriés et en informe les rédacteurs ;
- s'assure que les comptes sont actifs et supprime les comptes malveillants ;
- s'assure que les personnes en photos sur les médias aient donné leur accord ;
- S'occupe de la communication auprès des médias extérieurs (autres associations, journaux, mairies...)

#### Gestionnaire des activités :

- Gestion de la collation sur les activités de l'association.
- Mobilisation des membres, publicité et préparation pour les activités et événements de l'association
- Gestion des bénévoles sur les événements en lien avec l'association
- Compte-rendu des événements lors de la réunion du bureau suivante
- Coordination / support / soutien aux activités proposées par les membres.

Il se mettra en lien avec le gestionnaire des médias pour les réservations de salles si besoin.

*Prochaine réunions Jeudi 30 aout à 19h*

*Fin de la séance 26/06/2018 à 23h30*

**Rédacteur :**  
**Ambroise Quesne-Turin**

**Président :**  
**Jean-Guillaume Vieux**