

Compte-rendu de la réunion du Bureau de l'association « *Guilde Alpha* »



Date : Lundi 18 Juillet 2022 à 20h30

Lieu : Serveur Discord de l'association « Guilde Alpha » - canal AG

Membres du Bureau présents :

- Mr Jean-Guillaume VIEUX, **Président**
- Mr Jordan PETIT, **Vice-Président**
- Mr Jimmy JOUAN, **Trésorier**
- Mr Yoan DANTEIN, **Secrétaire**
- Mme Audrey ROBERT, **Gestionnaire des Activités**

Membres supplémentaires de l'association présents :

- Mr Guillaume BEARNAIS
- Mr Sébastien CALI
- Mme Myriam-Espérance JAYLE

Membres du Bureau absents :

- Mr Sébastien VRIGNAUD, **Gestionnaire des Médias**

Ordre du Jour :

- 1) Répartition des tâches à effectuer
- 2) Détermination des remplaçants de chaque poste du Bureau
- 3) Réécriture et mise à jour des statuts
- 4) Déclaration du nouveau Bureau
- 5) COVID
- 6) Journée d'Ouverture
- 7) Gestion de l'association
- 8) Questions diverses et variées

Heure de début : 20h48

Mot du Vice-Président :

Je souhaite mettre un point particulier en avant. En effet, je tiens à préciser que tous les membres du Bureau sont au même niveau, aucun n'est supérieur à un ou une autre. Tous ont la même voix pour les décisions et les votes. Chaque poste a ses particularités mais chacun d'entre eux est important pour la vie de l'association et son bon fonctionnement.

1) Répartition des tâches à effectuer

Jordan a présenté la liste des tâches, déjà en place sur le Google Drive du Bureau. Certaines sont en cours, d'autres à mettre à jour et d'autres encore à créer.

- Mise en forme des Comptes-Rendus (CR) et présentation sur le forum :

Yoan prend en charge la mise en forme des CR de réunion. A la suite de chaque réunion ou Assemblée Générale, ils seront remis à disposition de tous les membres de l'association afin de pouvoir être consultés librement. Le CR de l'Assemblée Générale de fin de saison 2021/2022 sera contrôlé par Yoan, pour correction potentielle, et signé par Jean-Guillaume. De plus, cela servira comme document pour mettre à jour les statuts au Journal Officiel.

- Mise à jour des membres du Bureau :

Audrey et Yoan se consulteront pour remplir et fournir le document CERFA (document administratif officiel) auprès de l'administration. Les informations manquantes concernant les membres du Bureau (date de naissance, profession, adresse de résidence) ont été récupérées pendant la réunion.

- Droits sur le compte bancaire :

Une partie des droits sur le compte bancaire de l'association, au Crédit Agricole, sont encore au nom de l'ancien trésorier, Mr Maxime BLE. Fort heureusement, l'autre partie des droits est au nom de Jean-Guillaume. La présence du Président ET du Trésorier étant obligatoire, Jean-Guillaume et Jimmy prendront donc rendez-vous, ensemble et au plus tôt - certainement vers la fin du mois de Juillet - pour régler cela et fournir les droits au compte bancaire à Jimmy, et par là-même les retirer à Mr Maxime BLE.

Pour le moment, il manque toujours un document. Il semblerait qu'il s'agisse du CR de l'AG de Juin 2022. Une fois corrigé par Yoan et signé par Jean-Guillaume, il servira de document pour la mise à jour des droits au compte bancaire.

- Formation à la Gestion d'une Association :

Guillaume, Sébastien (VRIGNAUD) et Audrey devaient se former à la gestion d'une association mais avec des emplois ne le permettant pas, ils n'ont pas pu s'en charger. Yoan s'est porté volontaire pour essayer de trouver une formation, mais si cela échoue, nous abandonnerons ce point.

- Points sur l'accès Web + Site de l'association :

La tâche est en cours de travaux. Jean-Guillaume se charge de travailler la mise en page et faciliter les accès à la page d'accueil et au forum de l'association. Cela prend du temps car il met en place une interface compliquée qui permettra à n'importe quel membre du Bureau, quel que soit son niveau en Informatique, de pouvoir faire des modifications avancées.

- Problème Alphadata :

Courant Juin, le Bureau a rencontré un problème avec le compte administrateur ALPHADATA, permettant de régir l'ensemble du forum et de recevoir quelques mails importants, mais après quelques manipulations, tout est rentré dans l'ordre. À la suite de cela, il a été décidé de créer plusieurs boîtes mail – 1 pour chaque membre du Bureau – en lien avec le forum ainsi qu'une boîte mail principale (sur un compte Gmail) qui permettra de centraliser les courriels importants, notamment la communication avec la MJC ou d'autres organismes par la suite.

- Point aménagement du forum :

Jordan a demandé si les membres de l'association présents – du Bureau ou non – avaient des questions concernant l'aménagement du forum.

Yoan a indiqué qu'une refonte graphique apporterait une meilleure visibilité aux membres ou aux visiteurs potentiels. Il a proposé de retravailler l'identité visuelle du forum en y insérant en fond ou sur la page d'accueil un logo de l'association, visible nulle part. De plus, il a proposé de rendre l'onglet « Les Parties de la Guilde » un peu plus visuel en insérant une image représentant l'univers sur chaque onglet des campagnes.

Sébastien (CALI) et Audrey ont proposé, afin d'alléger le travail des membres du Bureau, de mettre à contribution les MJ, qui seront les plus concernés par le fait de trouver une image adéquate qui représentera au mieux l'univers qu'ils font jouer.

Jean-Guillaume a relevé le fait que cela prendra du temps et que, de plus, l'association n'a pas à sa disposition de graphiste.

Pour le moment, il a été décidé à l'unanimité que Sébastien (VRIGNAUD) sera le primo-éditeur du forum et que les membres du Bureau participeront pour lui alléger le travail quand cela nécessaire.

- Nettoyage des comptes du forum :

Un nettoyage des comptes du forum a été effectué en début d'année 2022. Ne restent que les membres actifs, et certains anciens membres ou personnes extérieures à l'association considérées comme « Invités – Guests ». Les comptes Bot ont été supprimés et une attention particulière sera portée sur leur création à l'avenir.

- Mise à jour des statuts des membres sur le forum :

Sébastien (VRIGNAUD) se chargera de mettre les statuts de chaque membre à jour (membres actifs ou non, MJ, Table, etc) et de mettre à jour les postes pour les nouveaux membres du Bureau. Si il ne peut pas le faire, il préviendra un autre membre du Bureau pour le faire à sa place.

- Accès aux documents du Bureau :

Jean-Guillaume a envoyé à Yoan, par mail, l'autorisation d'accès au compte Google Drive du Bureau de l'association et aux documents administratifs. De plus, Yoan devra prendre contact avec Sébastien (VRIGNAUD) pour avoir accès à la boîte mail Gmail de contact externe.

- Mise à jour des Fiches de poste :

Les membres du Bureau feront un travail groupé pour mettre à jour les fiches de poste, en termes d'informations manquantes et en termes de mise en forme. Une fois fait, nous (Le Bureau) l'afficherons sur le forum, à consultation libre des membres de l'association.

2) Détermination des remplaçants de chaque poste du Bureau

Les remplaçants de chaque poste du Bureau seront définis comme suit, en cas de soucis pour un membre d'effectuer une tâche :

En cas de problème:

- Jean-Guillaume confiera son rôle de Président à Jordan, le Vice-Président
- Jordan confiera son rôle de Vice-Président à Jean-Guillaume, le Président
- Yoan confiera son rôle de Secrétaire à Sébastien (VRIGNAUD), le Gestionnaire des Médias
- Jimmy confiera son rôle de Trésorier à Jean-Guillaume, le Président
- Audrey confiera son poste de Gestionnaire des Activités à Yoan, le Secrétaire
- Sébastien (VRIGNAUD) confiera son poste de Gestionnaire des Médias à Jordan, le Vice-Président ou Jimmy, le Trésorier

Cela sera noté dans la Fiche de Postes pour être mis à consultation libre des membres de l'association.

3) Réécriture et mise à jour des statuts

+

4) Déclaration du nouveau Bureau

Pour ces 2 points, Yoan va devoir reprendre les statuts, y inscrire les modifications, les faire signer par Jean-Guillaume (ou la totalité du Bureau, si cela est nécessaire). Lorsque tout cela sera fait, Audrey et Yoan rempliront les documents pour transmettre le document CERFA « Déclaration de la liste des personnes chargées de l'administration d'une association » à la Préfecture via Internet.

5) COVID

Jordan a précisé qu'il y avait une recrudescence de cas COVID, en dehors et DANS l'association, particulièrement au cours des dernières semaines.

Le nombre de parties, fin Juillet, est limité. En Août, si des parties ont lieu ce ne sera pas à la MJC du Laü qui est fermée pour cette période. Mais ils auront leur mot à dire sur la fréquentation des salles à partir de Septembre. De plus, Jordan et Jean-Guillaume ont soulevé le fait que certains membres sont plus ou moins « à risque ».

2 parties sont prévues pour le week-end. Et une autre dans une semaine. Que faire ?

Jordan a proposé de reprendre les règles établies pour la période COVID : masques + distanciation + gel hydroalcoolique, etc . Audrey a conseillé de prendre des mesures plus radicales et d'annuler la totalité des parties prévues jusqu'au mois de Septembre. Yoan a trouvé ce choix beaucoup trop radical.

Après concertation entre les membres du Bureau et les membres supplémentaires présents, il a été décidé comme suit, pour les dernières parties de la saison :

- Avant chaque partie, si l'un des joueurs ou l'une des joueuses est considéré comme « cas contact », il ou elle sera dans l'OBLIGATION de prévenir le MJ de la partie ET la totalité des joueurs et joueuses prévus afin que chacun et chacune puisse décider de sa présence ou non autour de la table avec ces paramètres.
- Un masque doit être porté par tout joueur ou joueuse autour de la table pendant la partie
- La distanciation sociale doit être respectée autour de la table (1 m minimum requis entre chaque joueur/joueuse)
- Du gel hydroalcoolique devra être mis à disposition des joueurs et joueuses pour la partie
- Le partage de nourriture ou de boisson et les joueurs et joueuses sera strictement déconseillé afin d'éviter toute transmission indirecte
- Les MJ devront rappeler ces règles avant le début de chaque partie afin que chaque joueur ou joueuse puisse en être averti.e.
- Après chaque partie, si l'un des joueurs ou l'une des joueuses déclare des symptômes et se retrouve « positif » ou « positive », il ou elle aura l'OBLIGATION d'en informer le MJ et les autres joueurs et joueuses afin que chacun et chacune puisse prendre ses dispositions.

Yoan devra les rédiger et les rappeler à part, avec le compte Alphadata sur le forum.

6) Journée d'Ouverture

Jordan a demandé à quelle date il faudrait la faire.

Des journées portes ouvertes auront lieu à la MJC courant Septembre mais le Bureau a estimé qu'il était préférable de réserver une date pour avoir un cadre plus tranquille.

Après concertation entre membres du Bureau et membres supplémentaires présents, une date, une heure et un lieu ont été fixés : Le Dimanche 25 Septembre 2022, à 14h, à la MJC.

Sébastien (VRIGNAUD) prendra contact avec la MJC pour réserver la date et savoir si l'association pourra avoir accès à plusieurs salles. D'après Jean-Guillaume et Myriam, le foyer serait assez grand et permettrait d'avoir plusieurs tables séparées, au besoin. Le but est de pouvoir proposer au moins 2 tables de Jeu de Rôle, et une table supplémentaire servira pour du Jeu de Société. Il semblerait également qu'un espace extérieur soit disponible afin de manger dehors.

Audrey a demandé le budget alloué par l'association à l'évènement. Aucun chiffre n'a été fourni. Jean-Guillaume et Jordan ont confirmé que l'association se chargerait de mettre des boissons à disposition (soft drinks). Audrey a proposé un repas de type auberge espagnole qui a été validé par le reste du Bureau. Yoan a rappelé qu'il faudra prendre en compte les mesures sanitaires qui auront été décidées pour l'évènement.

Le but de la Journée d'Ouverture est que l'association mette en avant ses MJ qui présenteront, chacun et chacune à leur tour, les tables qu'ils maîtrisent ainsi que les univers dans lesquels ils font évoluer leurs joueurs et joueuses toute l'année.

Audrey se chargera de créer deux posts différents : un à destination du forum pour informer les membres et demander des MJ volontaires pour animer des parties et un autre à destination des réseaux sociaux (Facebook / Instagram / Twitter) pour attirer du monde à l'évènement. Les posts seront étudiés par l'ensemble du Bureau et publiés après correction par Sébastien (VRIGNAUD) pour les réseaux et par Alphadata sur le forum.

7) Gestion de l'association

Les différents membres du Bureau se sont exprimés sur leur pensée du fonctionnement de l'association et de la direction dans laquelle il ou elle souhaite la voir se rendre.

Jordan : Le constat est simple, nous sommes une petite asso, il est difficile de grossir et d'avoir l'ampleur d'avant. Le but qu'il serait bon d'atteindre est d'avoir une trentaine de membres, pas 50 ou plus comme aux Rôlistes Perchés. Ils se sont posés dans le secteur en faisant beaucoup de publicité, en participant à une multitude d'événements et en prospectant en dehors des frontières de l'agglomération, et cela nous dessert énormément. Mais je pense que nous devons continuer sur notre lancée et mettre en place une gestion basique et simple qui nous permettra d'avoir une trentaine de membres.

Jean-Guillaume : En effet, notre association a toujours eu à cœur ce côté « familial », « bon enfant ». Nous cherchons depuis le début à conserver nos membres et nous en avons certes perdus un certain nombre. Cependant, une nouvelle vague arrive et cela nous ouvre de nouvelles possibilités. Nous sommes tous là pour faire du Jeu de Rôle, c'est le but premier de l'association. Mais nous devons mettre cela en place en bonne intelligence et en bon équilibre.

Jimmy : Je n'ai rien à ajouter à tout ça.

Yoan : Nous sommes d'accord sur ce point, l'association doit recruter quelques membres pour avoir du sang neuf et s'oxygéner un peu, mais en conservant le « noyau dur » de ses membres. Nous ne devons pas chercher à atteindre le nombre de membres des Rôlistes Perchés ou des Terres d'Ouest. Par contre, nous devrions reprendre contact avec eux. Chaque association et bureau a son point de vue et son caractère, mais pour le bien de nos 3 associations et pour la promotion du Jeu de Rôle en général, il serait bon de renouer le lien, si ce n'est amical, au minimum cordial. Nous nous rendons compte que de nombreux rôlistes solitaires sont présents dans le secteur, en particulier des jeunes, et ce serait intéressant de pouvoir les intégrer dans une dynamique de groupe. Nous avons tous la même passion, il serait dommage de ne pas favoriser le travail en équipe des associations, par égo.

Audrey : Je ne suis pas d'accord. Nous avons déjà été les dindons de la farce avec les autres associations. Des rapprochements ont déjà été faits, et c'est devenu un fiasco. Il est hors de question de reprendre contact. Nous avons la possibilité de vendre du rêve à nos joueurs sans atteindre 80 membres et de faire vivre l'association sans se prendre la tête. Notre communication est basée sur la confiance et l'honnêteté et nous devons conserver cette ligne de conduite pour montrer que même si l'autre association de Pau nous a devancé en termes de membres, nous sommes l'association la plus ancienne et que nous sommes toujours là.

Les membres supplémentaires présents n'ont pas souhaité s'exprimer.

Concernant la gestion et les potentielles activités, Audrey a soulevé la question de se renseigner auprès d'organismes de l'agglomération pour proposer des parties de Jeu de Rôle lors de certaines journées culturelles et en lien avec leur thématique (ex : Journées du Patrimoine, etc...)

8) Questions diverses et variées

Question 1 :

Myriam : L'association est maintenant retournée à la MJC du Laü, proche du secteur de la Fac. Il serait bon de faire de la pub et la mettre à disposition des étudiants qui seraient intéressés, sur le campus de l'UPPA et dans les alentours.

Myriam avait déjà créé des visuels de flyers mais ne les a plus car elle a changé d'ordinateur. Cependant, si on lui laisse un peu de temps, elle accepte de se charger de la tâche.

Le Bureau a donc pris la décision de confier la création de flyers publicitaires à Myriam. Audrey a précisé que, comme ils seront déposés dans le domaine public, les images utilisées devaient être libres de droit. Jean-Guillaume a créé en direct un QR Code menant sur le site de l'association, et disponible sur le canal Général du serveur Discord de l'association, que Myriam utilisera également sur le flyer. Elle a pour mission de créer plusieurs modèles et de les proposer à un ou plusieurs membres du Bureau. Le Bureau étudiera alors rapidement les modèles, en proposant une ou des modifications si nécessaire, et fera son choix.

Question 2 :

Yoan : Certains membres m'ont fait remonter des potentiels comportements inopportuns durant l'Assemblée Générale du 22 Juin 2022.

Cela a été porté à l'attention du Bureau qui traitera l'information en interne et prendra à cœur d'enquêter en détails pour en déterminer les tenants et aboutissants.

Heure de fin : 23h17

Date de prochaine réunion : à déterminer par le Bureau en interne.

Rédacteur :

Mr Yoan DANTEIN, **Secrétaire**